



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска
И.Э. Кашенова
Приказ №271 от «08» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска
Протокол № 2 от «08» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска
Протокол № 1 от 08.09.2023 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ лицея при ТПУ г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея при ТПУ г. Томска (далее – Лицея), регулирующим порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня). Данное Положение регулирует применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

1.3. Целью аттестации являются:

1.3.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства

1.3.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков

1.3.3. соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта

1.3.4. контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематического плана изучения

учебных предметов.

1.4. В Положении применяются следующие основные понятия:

1.4.1. отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах;

1.4.2. оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми результатами; оценке подлежат как объём, системность, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности;

1.4.3. текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой;

1.4.4. тематический контроль – это выявление и оценка знаний, умений и навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершённой части учебного материала (темы, раздела);

1.4.5. периодический контроль – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала за длительный период времени и проводится три раза в год в виде входного, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся;

1.4.6. промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения её изучения.

1.4.7. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4.8. средневзвешенный балл – показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены отметки.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

1.8. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Лицея, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Лицея.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения; в установленном порядке в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.12. Настоящее Положение действует до 1 марта 2029 года.

2. Содержание, формы, сроки и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися части образовательной программы, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития метапредметных умений и навыков.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются с учётом требований санитарных норм, федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования учителем, преподающим данный предмет, самостоятельно и отражаются в рабочих программах учителя.

Текущий контроль проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным полугодиям в 10-11 классах по всем предметам учебного плана в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Возможными формами проверки текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- *письменная проверка* – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: контрольные, творческие, проектные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, диктанты, домашние работы, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические и др.;

- *устная проверка* - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты проекта и др.;

- *комбинированная проверка* - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- *проверка с использованием электронных систем тестирования*, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.4. График проведения обязательных форм контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по УР на год, утверждается директором Лицея.

2.5. При изучении профильных и факультативных курсов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале.

2.7. При выставлении отметки за контрольные работы следует учитывать:

- неудовлетворительная отметка не ставится, если обучающийся по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, пропустил три и более уроков и вышел на контрольную работу. Обучающемуся предоставляется необходимое время для самостоятельного освоения пропущенного материала и написания контрольной работы. Время, предоставляемое для освоения пропущенного материала не должно превышать 10 рабочих дней после выхода на занятия после отсутствия (*уважительными причинами являются: медицинская справка, справка из военкомата, участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, соревнованиях*).

2.8. Пропуск занятий без уважительной причины, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Обучающийся обязан выполнить работу в течение 7 рабочих дней с момента выхода на занятия. Отметка при этом снижается на один балл и выставляется в той же клетке, где поставлена «Н». При неуважительной причине пропуска и не выполнении задолженности ее в течение 10 дней обучающимся, учитель имеет право проставить неудовлетворительную оценку рядом с «Н».

2.9. Порядок выставления отметок в электронный журнал за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку по всем предметам (кроме математики, физики, химии)
- отметка за сочинение в 10-11 классах - не более, чем через 10 дней
- отметка за контрольную работу по математике, физике, химии – не более, чем через 7 дней

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, полученные результаты учитываются при выставлении полугодических отметок.

2.12. Итоги текущего контроля успеваемости за аттестационный период:

2.12.1. итоговые отметки текущего контроля успеваемости за аттестационный период для 10-11 классов называются полугодическими и выставляются не позднее 3-х учебных дней до окончания аттестационного периода;

2.12.2. полугодические отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период как средневзвешенная отметка всех отметок по текущему контролю за данный аттестационный период (полугодие) в соответствии с минимальным значением средней взвешенной.

Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего аттестационного периода (полугодия) за различные виды учебной деятельности (диагностическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа, проверка ведения тетрадей и т.д.).

Каждый *вид деятельности* (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей и т.д.) имеет свой собственный вес (коэффициент (**К**)), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость учащихся.

Значения коэффициента - от 1 до 3:

- контрольная работа, сочинение, зачёт, комплексная работа, проект, диктант, анализ текста, административный срез, промежуточное тестирование (аттестация), олимпиада – коэффициент 3

- проверочная работа, самостоятельная работа, практическая работа, аудирование, тестирование, терминологический диктант, семинар, словарный диктант, понятийный диктант, письменное высказывание, тематическая работа, работа с текстом, лексический практикум, работа с контурной картой, графическая работа – коэффициент 2

- лабораторная работа, математический диктант, ответ на уроке, ведение тетрадей, стихотворение/другой текст наизусть, работа над ошибками, работа в тетради, доклад, составление конспекта, индивидуальное задание, информационное сообщение, передача, повторная проверка знаний, классная работа, упражнения, блиц-опрос – коэффициент 1

Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициента важности каждой работы, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости.

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок).

Пример подсчета:

«5», «4» поставлено за домашнюю работу или ответ на уроке;

«2», «2» и «2» поставлено за контрольные работы.

Вес работ: контрольная работа = 3 балла, ответ на уроке, домашняя работа = 1 балл.

Средневзвешенный балл = $(5 \cdot 1 + 4 \cdot 1 + 2 \cdot 3 + 2 \cdot 3 + 2 \cdot 3) / (1 + 1 + 3 + 3 + 3) = 2,45$

Средний балл при таких же условиях = $(5 + 4 + 2 + 2 + 2) / 5 = 3,0$.

Средневзвешенный балл показал, что обучающимся не усвоен учебный материал за текущий период аттестации (полугодие).

Средневзвешенный балл может быть равен среднему баллу, если все веса работ равны между собой.

2.13. В целях объективности оценивания при выставлении отметки за аттестационный период (полугодие) используется следующая шкала оценивания:

Отметка 5 («Отлично») ставится при средневзвешенной отметке за аттестационный период (полугодие) не менее 4,55

Отметка 4 («Хорошо») ставится при средневзвешенной отметке за аттестационный период (полугодие) не менее 3,55

Отметка 3 («Удовлетворительно») ставится при средневзвешенной отметке за аттестационный период (полугодие) не менее 2,55

2.14. Отметка за аттестационный период (годовая) в 10-х классах технологического профиля по предметам «Математика», «Физика», «Русский язык», в классах естественнонаучного профиля по предметам «Математика», «Химия», «Русский язык» считается следующим образом: отметка за 1 полугодие + отметка за 2 полугодие + отметка за промежуточную аттестацию, сумма баллов делится на 3 и выставляется в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

2.15. Отметка за аттестационный период (годовая) в 10-х классах по всем предметам учебного плана (кроме предметов, указанных в п.2.14 в профильных классах) считается следующим образом: отметка за 1 полугодие + отметка за 2 полугодие, сумма баллов делится на 2 и выставляется в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося. Отметка по промежуточной аттестации по предметам учебного плана (кроме предметов, указанных в п.2.14 в профильных классах) приравнивается к годовой отметке и дублирует её.

2.16. Отметка за аттестационный период (годовая) в 10-х классах по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» считается следующим образом: отметка за 1 полугодие + отметка за 2 полугодие + отметка за военные сборы, сумма баллов делится на 3 и выставляется в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

2.17. Отметка за аттестационный период (годовая) в 11-х классах считается следующим образом: отметка за 1 полугодие + отметка за 2 полугодие, сумма баллов делится на 2 и выставляется в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося. Отметка по промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана приравнивается к годовой отметке и дублирует её.

2.18. Годовые отметки по всем предметам выставляются в личное дело обучающихся 10-х классов и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс.

Итоговая отметка по всем предметам обучающимся 11-х классов выставляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2.19. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, ставится «Н/А».

2.20. При письменном обращении родителей (законных представителей) обучающемуся, пропустившему занятия по уважительной причине, продляется полугодие с целью прохождения им полугодической аттестации. Результаты работ по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, проводится аттестация данных обучающихся, согласно критериям, указанным в п.2.13.

2.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодической аттестации путём выставления отметок в электронный дневник обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов полугодической аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.22. С целью повышения качества образования в 10-11-х классах предусмотрено предварительное обсуждение отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания полугодия.

2.23. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Лицее осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном в Лицее. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 10-11 классов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, курсам, предусмотренными ООП, учебным планом и планом внеурочной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы
- письменных экзаменов
- тестирования
- защиты индивидуального/группового проекта
- сочинения
- иных формах, определяемых образовательными программами Лицея и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня;

3.4.2. на основании настоящего Положения к годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу среднего общего образования;

3.4.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.4.4. промежуточная аттестация в 10 классах технологического профиля проводится в форме письменного экзамена по предметам «Математика», «Физика», «Русский язык», в классах естественнонаучного профиля по предметам «Математика» и «Химия», «Русский язык»;

3.4.5. промежуточная аттестация в 10 классах по всем предметам учебного плана (кроме предметов, указанных в п.3.4.4 в профильных классах) основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по данным учебным предметам обучающиеся имеют положительные результаты текущего контроля, и приравнивается к годовой отметке;

3.4.6. промежуточная аттестация в 11 классах по всем предметам учебного плана основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по данным учебным предметам обучающиеся имеют положительные результаты текущего контроля, и приравнивается к годовой отметке;

3.4.7. промежуточная аттестация по элективным и факультативным курсам, по предмету «Индивидуальный проект» основывается на результатах защиты индивидуального/группового проекта.

3.4.8. промежуточная аттестация по направлениям плана внеурочной деятельности основывается на результатах творческой работы или защиты индивидуального/группового проекта.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в Лицее проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Лицея не менее чем за 2 недели до начала ее проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов, утвержденной приказом директором Лицея;
- по контрольно-измерительным материалам, согласованным на методическом объединении.

Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по УР до 05 апреля текущего года.

Спецификация для проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана размещается на официальном сайте Лицея не позднее 05 марта текущего года.

3.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и получившие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале
- в виде зачета/незачета при защите индивидуального/группового проекта, творческой работы.

3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются:

- учителем-предметником в протоколе проведения промежуточной аттестации по предметам, указанным в п. 3.4.4

- учителем-предметником в электронном журнале по предметам, указанным в п.3.4.4 отдельной графой «Промежуточная аттестация».

3.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных при прохождении годовой промежуточной аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Лицея.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу среднего общего образования вне образовательной организации, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с локальным актом Лицея.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета Лицея.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их согласования на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя Лицея .