

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования администрации
Города Томска

Начальник департамента


О.В.Васильева

М.П.

«10» декабря 2015 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ Г. ТОМСКА**

Томск, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей при ТПУ г.Томска (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Города Томска «Об открытии муниципального химического лицей» от 08.06.1992 г. № 1180р. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей при ТПУ г. Томска, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г.Томску 21.12.2011 за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 10270006889398.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального химического лицей на основании приказа Департамента образования администрации г. Томска от 13.02.2001 № 55 «О переименовании муниципального химического лицей города Томска », зарегистрированного Томской регистрационной палатой за № 3017-ТТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей при ТПУ г. Томска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ лицей при ТПУ г. Томска.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 634028, г.Томск, ул.Аркадия Иванова, 4.

Фактический адрес: 634028, г.Томск, ул.Аркадия Иванова, 4.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск» в лице администрации Города Томска.

1.8. От имени Учредителя в отношениях с Учреждением функции и полномочия осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Полномочия собственника имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, осуществляет департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации города Томска, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение функционирует на базе национального исследовательского Томского политехнического университета. НИ ТПУ передало Учреждению в безвозмездное пользование без права отчуждения из собственности РФ нежилые помещения, находящиеся на третьем этаже здания, расположенного по адресу: г. Томск, ул. А.Иванова, 4 на основании Договора на передачу в безвозмездное пользование недвижимого имущества (здания, помещений в здании, сооружения), находящегося в собственности Российской Федерации от 12.09.2013 № 26/2013.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства.

1.20. На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.24. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.25. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

с настоящим Уставом, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.26.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.26.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

1.26.3. качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.26.4. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.26.5. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;

1.26.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования; реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.2. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.3. Создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ.

2.2.4. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. Формирование здорового образа жизни.

2.2.6. Создание для обучающихся условий для их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.

2.2.7. Создание для обучающихся условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату - дополнительного образования.

2.3. Приоритетными целями Учреждения является развитие одаренности и способностей обучающихся; формирование навыков научно-исследовательской деятельности, подготовка обучающихся к научной, проектной и практической деятельности в различных сферах, формирование творческого, научного мышления – обучение способных, одаренных и талантливых детей.

2.3.1. Направлениями основного общего образования являются становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.2. Направлениями среднего общего образования являются становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относится предоставление основного общего, среднего общего образования физико-математического профиля, дополнительного образования, в рамках финансирования Учредителем муниципального задания.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

2.11. Платные образовательные услуги осуществляются с привлечением как преподавателей высших учебных заведений, так и Учреждения.

2.12. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

-оказание услуг в сфере образования по проведению учебного или воспитательного процесса (по направлениям основного общего, среднего общего профильного обучения и дополнительного образования);

-обучение по дополнительным образовательным программам за пределами, определяющих его статус, образовательных программ научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной направленностей;

-преподавание специальных курсов углубленного изучения предметов,

олимпиадных и развивающих спецкурсов; по изучению иностранных языков; по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

- репетиторство лиц, не являющихся обучающимися Учреждения;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов сверх федерального государственного образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и внедрение методов специального обучения школьной жизни сверх объема муниципального задания;
- организационные услуги (в том числе психолого-педагогическое сопровождение обучающихся сверх объема муниципального задания, организация проектной деятельности обучающихся на время каникул, и др.).
- образовательные услуги для обучающихся других общеобразовательных учреждений.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей.
- Различные виды работ (копирование документов, купля-продажа книжной продукции и канцелярских принадлежностей).
- Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества в установленном порядке.
- Проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов и др.
- Стажировка специалистов системы образования.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.17. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.19. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.
- Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
- Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- Расследование и учет несчастных случаев в обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

2.20. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.21. Учреждение осуществляет деятельность по организации питания обучающихся и работников Учреждения. При организации питания Учреждение обязано соблюдать

требования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.22. Обеспечение питанием обучающихся учреждения за счет ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены муниципальным образованием «Город Томск».

2.23. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяется программой развития Учреждения, которая разрабатывается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования.

Основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. По основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проводится государственная аккредитация образовательной деятельности.

3.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии лицензии.

3.5. Учреждение при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ руководствуется в своей деятельности также порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). В данных целях в Учреждении могут открываться соответствующие классы.

3.7. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний в области обороны государства и их подготовке по основам военной службы, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка

обучающихся, в том числе граждан женского пола на добровольной основе по основам военной службы.

3.9. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.10. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне учреждения с правом прохождения в Учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. За Учреждением Учредитель не закрепляет конкретные территории муниципального образования «Город Томск».

3.15. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения в соответствии с законодательством об образовании, Положением о комплектовании профильных классов и при наличии вакантных мест.

3.16. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.18. Количество классов и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Организация учебного процесса в Учреждение по образовательным программам соответствующего уровня регламентируется рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

3.20. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.21. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.22. Контроль текущей успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5- (отлично), 4- (хорошо), 3- (удовлетворительно), 2 - (неудовлетворительно), 1- (плохо).

3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Перевод обучающегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом Директора.

3.31. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.32. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.33. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов

при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение устава Учреждения, изменений к нему.

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.6. Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.1.7. Формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.9. Принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.1.10. Принятие решения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.12. Согласование структуры Учреждения.

4.1.13. Организация перевода обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.1.14. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.1.15. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

4.1.16. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об его исполнении, в том числе по поступлениям от приносящей доход деятельности.

4.1.17. Осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.18. Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.19. Определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.1.20. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

1) Общее собрание работников Учреждения;

2) Педагогический совет;

3) Управляющий совет (Совет лиц);

4) Методический совет.

5.1.4. Формами самоуправления в Учреждении являются: Родительский комитет, организация обучающихся «О'Азис».

5.2. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения), в том числе:

5.2.1.1. организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.2.1.2. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.2.1.3. организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.2.1.4. организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.

5.2.2. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.2.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.2.2.2. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.2.2.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;

5.2.2.4. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.2.2.5. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.2.6. открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5.2.2.7. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.2.2.8. принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;

5.2.2.9. устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.2.2.10. зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

5.2.2.11. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

5.2.2.12. обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;

5.2.2.13. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

5.2.2.14. руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

5.2.2.15. осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.3. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование,

заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

- Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение органов управления Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;

- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.3.1. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.2. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) с нарушением требований действующего законодательства РФ внутри или вне Учреждения запрещено.

5.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.4.1. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.4.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.4.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

5.4.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.4.5. Компетенция Общего собрания:

5.4.5.1. Согласование:

- основных направлений деятельности Учреждения;
- отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- коллективного договора;
- результатов самообследования Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

5.4.5.2. Избрание:

- представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
- представителей работников Учреждения в Методический совет;
- представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- представителей работников учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.4.5.3. определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения;

5.4.5.4. решение иных вопросов в сфере трудовой деятельности Учреждения.

5.4.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.4.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.4.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5. Для координации педагогической деятельности в Учреждении создается Педагогический совет.

5.5.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5.4. Компетенция Педагогического совета:

5.5.4.1. согласование и рекомендация к утверждению Директором Учреждения:

- плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить

в Учреждении;

- списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

5.5.4.2. принятие решения о (об):

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- переводе обучающихся на другие формы обучения;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчислении обучающихся из Учреждения;

5.5.4.3. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5.5.4.4. решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

5.5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.5.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.5.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. В Учреждении создается Управляющий Совет (Совет лицея) - коллегиальный орган управления Учреждения. Деятельность Совета лицея регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

5.6.1. В состав Совета лицея входят:

- Директор Учреждения;

- представитель Учредителя;

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- представители обучающихся 10-11 классов;
- представители работников Учреждения.

Общее количество членов Совета лицея составляет 11 человек.

5.6.2. Совет лицея формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.6.3. Члены Совета лицея из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной конференции родителей. Члены Совета лицея из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Члены Совета лицея из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся классов параллели. В состав Совета входит по одному представителю из параллели. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

5.6.4. Срок полномочий членов Совета три года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

5.6.5. Председатель Совета лицея избирается из состава Совета, при этом представитель Учредителя в Совете лицея, Директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета лицея.

5.6.6. Компетенция Совета лицея:

5.6.6.1. согласование и рекомендации к утверждению Директором Учреждения:

- программы развития Учреждения;
- положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основании критериев качества деятельности;

5.6.6.2. согласование по представлению Директора Учреждения:

- порядка использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также осуществления приносящей доход деятельности;
- стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения, внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- сдачи в аренду закрепленных за Учреждением объектов муниципальной собственности;

5.6.6.3. внесение предложений Директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Учреждения;

5.6.6.4. содействие привлечению средств из внебюджетных источников;

5.6.6.4. представление Учредителю и общественности публичного доклада о деятельности Учреждения.

5.6.7. Решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

5.6.8. Порядок организации деятельности Совета лицея.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета лицея утверждается Советом лицея. Председатель Совета лицея может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета лицея, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Совета лицея считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета лицея и оформляются протоколом. Каждый член Совета лицея обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6.9. Протокол заседания Совета лицея подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Совета лицея

включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета лица, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета лица.

5.7. Общее руководство научно-методической работой в Учреждении осуществляет Методический совет.

5.7.1. В состав Методического совета входят представители администрации, руководители школьных методических объединений педагогов. Состав Методического совета утверждается Педагогическим советом.

5.7.2. Методический совет:

- рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;

- совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов;

- осуществляет экспертизу рабочих программ;

- разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;

- осуществляет руководство деятельностью школьных методических объединений.

5.7.3. Методический совет собирается не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Методического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют руководители школьных методических объединений и ответственные лица, указанные в решении.

5.7.4. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Ход Методического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.7.5. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

5.8. В учреждении создается организация обучающихся «О'АЗИС» (Далее - «О'АЗИС») - орган ученического самоуправления, который не наделяется властными полномочиями.

5.8.1. «О'АЗИС» является коллегиальным органом управления Учреждения, действует на основании Положения об организации обучающихся «О'АЗИС» и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.8.2. Деятельность «О'АЗИС» направлена на всех обучающихся Учреждения.

5.8.3. «О'АЗИС» возглавляет президент, избираемый из числа обучающихся Учреждения.

5.8.4. Для организации и координации текущей работы «О'АЗИС», ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь.

5.8.5. Заместитель президента и секретарь «О'АЗИС» избираются на первом заседании «О'АЗИС».

5.8.6. «О'АЗИС» вправе в любое время переизбрать президента, его заместителя и секретаря.

5.8.7. «О'АЗИС» имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения экзаменов, организации отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности «О'АЗИС» и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избрать представителей «О'АЗИС» в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности «О'АЗИС» информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в «О'АЗИС» .

5.8.8. Для решения вопросов, входящих в полномочия «О'АЗИС», проводятся заседания «О'АЗИС».

5.8.9. Заседания «О'АЗИС» созываются Президентом «О'АЗИС» по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов «О'АЗИС».

5.8.10. «О'АЗИС» не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8.11. С целью развития деятельности «О'АЗИС» в Учреждении создаются необходимые условия для его функционирования.

5.9. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса.

5.9.1. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя.

5.9.2. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану.

5.9.3. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год.

5.9.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

5.9.5. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий с детьми.

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.9.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанных в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к трудовой деятельности в Учреждении.

6.5. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.6. Педагогические работники:

6.6.1. имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.6.2. обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Работники административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции:

6.8.1. имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами;

6.8.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у Учреждения, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.10. Работникам Учреждения за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 7.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, а также Совета лица.

7.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.10. В случае, если «О'АЗИС» и Совет лица выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, проект локального нормативного акта подлежит утверждению.

7.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и Совета лица не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального

нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.12. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации в реестре локальных нормативных актов Учреждения с присвоением им порядкового номера и даты утверждения.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск».

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий ремонт.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- бюджетные инвестиции;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

8.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

IX. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

10.4. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

D
Рубин
С
Минин

Срешнено и
процессуально
необходимо (по смыслу)



Числ. 11

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Томску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

22 12 2015 г.

ОГРН 1027000889398

ГРН 2157017300031

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ГЛАВНЫЙ ГОС.

НАЛОГ. ИНСПЕКТОР

М.П. ИМОНОВА В. А.

